

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 наказом начальника фінансового  
 управління Немирівської  
 районної державної адміністрації  
 від 23 червня 2017 року № 46

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
 категорії "В" – головного спеціаліста відділу прогнозування і аналізу  
 доходів фінансового управління Немирівської районної державної  
 адміністрації Вінницької області**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює контроль за ходом виконання місцевих (сільських та селищного) бюджетів;</li> <li>- приймає участь у складанні проекту бюджету району на основі поданих розрахунків підприємств і організацій і розмірів відрахувань від загальнодержавних податків та зборів;</li> <li>- подає розрахунки надходження акцизного збору в розрізі платників до Департаменту фінансів Вінницької ОДА;</li> <li>- готує пропозиції щодо внесення змін до розміру доходів місцевих бюджетів району при уточненні показників бюджету протягом року;</li> <li>- складає річний розпис доходів сільських, селищного та районного бюджетів;</li> <li>- поквартально аналізує виконання місцевих податків та зборів, що затверджені радами;</li> <li>- готує довідки та доповідні записки місцевим органам виконавчої влади, начальнику фінансового управління про стан надходження власних та закріплених доходів з пропозиціями щодо їх надходження;</li> <li>- виконує завдання Департаменту фінансів Вінницької ОДА, районної державної адміністрації з дотриманням термінів виконання конкретних завдань;</li> <li>- виконує інші доручення начальника бюджетного відділу.</li> </ul>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
<b>Інформація про</b>	Безстроково

<p><b>строковість чи безстроковість призначення на посаду</b></p>	
<p><b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається у порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції»).</li> </ol> <p><b>Строк подання документів: 20</b> календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: Вінницька обл., м. Немирів, вул. Соборна, 26 Фінансове управління Немирівської районної державної адміністрації.</p>
<p><b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b></p>	<p>18 липня 2017 року о 10 год. за адресою 22800 Вінницька обл., м. Немирів, вул. Соборна, 26 , Фінансове управління Немирівської районної державної адміністрації</p>
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b></p>	<p>КОЗОЛУП Наталія Степанівна тел. (0431) 2 25 37 E-mail: <a href="mailto:nemiroff1@ukr.net">nemiroff1@ukr.net</a></p>

**Вимоги до професійної компетентності**

<b>I</b>		<b>Загальні вимоги</b>
<b>1</b>	<b>Освіта</b>	вища
	<b>Ступінь вищої освіти</b>	молодший бакалавр або бакалавр
<b>2</b>	<b>Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)</b>	не потребує
<b>3</b>	<b>Володіння мовами</b>	вільне володіння державною мовою.
<b>II</b>		<b>Спеціальні вимоги</b>
<b>1</b>	<b>Знання законодавства</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституція України;</li> <li>- Закон України "Про державну службу";</li> <li>- Закон України "Про запобігання корупції";</li> <li>- Бюджетний кодекс України;</li> <li>- Постанова КМУ від 28.02.2008 р.№228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Професійні знання</b>	знання нормативно-правових актів з питань діяльності бюджетного відділу фінансового управління, знання форм і методів бюджетної діяльності
<b>3</b>	<b>Якісне виконання поставлених завдань</b>	вміння працювати з інформацією; здатність працювати в декількох проектах одночасно; вміння вирішувати комплексні завдання
<b>4</b>	<b>Командна робота та взаємодія</b>	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими
<b>5</b>	<b>Сприйняття змін</b>	здатність приймати зміни та змінюватись
<b>6</b>	<b>Технічні вміння</b>	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook); навички роботи з пошуковими та правовими інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
<b>7</b>	<b>Особистісні компетенції</b>	відповідальність; системність та самостійність у роботі; уважність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; вміння працювати у стресових ситуаціях